

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАВЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 15»
Томская область, Кургасокский район, с. Павлово, ул. Центральная 7
Тел./факс 838(253) 3-11-34
E-mail: romashe4ka15@sibnet.ru

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 88

Об обеспечении качества питания

С целью обеспечения качества питания в МБДОУ, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Повару Анненковой О.С. обеспечить следующий комплекс мероприятий в помещении пищеблока:

- Строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.
- Строгий контроль соблюдения технологии приготовления и реализацией молочной, овощной и другой продукции.

Повар несёт персональную ответственность за качество готовой продукции.

Срок исполнения: постоянно

2. Кухонному работнику Проскураковой В.В.:

- своевременно проводить санитарную, дезинфицирующую обработку помещений, оборудования и инвентаря, следить за состоянием холодильного оборудования, температурным режимом, своевременно ставить в известность о выявленных нарушениях администрацию.
- производить мытьё посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН.

Срок исполнения: постоянно

3. Заведующему хозяйством Козловой С.А.:

- Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и в кладовой.
- Следит за состоянием пищевого и холодильного технологического оборудования.
- Своевременно проводить санитарную, дезинфицирующую обработку тары, оборудования и инвентаря складских помещений.
- Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
- Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.
- Осуществлять своевременную замену пришедший в негодность столовый инвентарь и посуду.
- Ежедневно осуществлять подсчет стоимости меню, принимать меры для выполнения установленных нормативов.

Срок исполнения: постоянно

4. В помещениях пищеблока ежедневно проводить уборку - мытьё полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих и дезинфицирующих средств проводить мытьё стен, осветительной арматуры, очистку стёкол от пыли и копоти. Согласно графику проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря:

- повару Анненковой О.С. кухонному рабочему Проскураковой В.В., в горячем цехе, мясо-рыбном цехе, овощном цехе, в помещениях моечной и раздаточной пищеблока;
- заведующему хозяйством Козловой С.А. в помещениях кладовых и морозильном цехе;
- уборщику помещений – в санузле, кабинете завхоза, помещении хранения инвентаря, коридоре.

5. Заведующему МБДОУ Петлиной Е.А. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:
- Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
 - Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
 - Личную гигиену сотрудников пищеблока.
 - Обеспечивать ежедневный контроль хранения продуктов и сроками реализации скоропортящихся продуктов.
 - Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи.

Срок исполнения: постоянно

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Павловский д/с №15»

Е.А. Петлина



«19» 08 2025г.

Козлова С.А.

«24» 08 2025г.

Проскурякова В.В.

«24» 08 2025г.

Анненковой О.С.