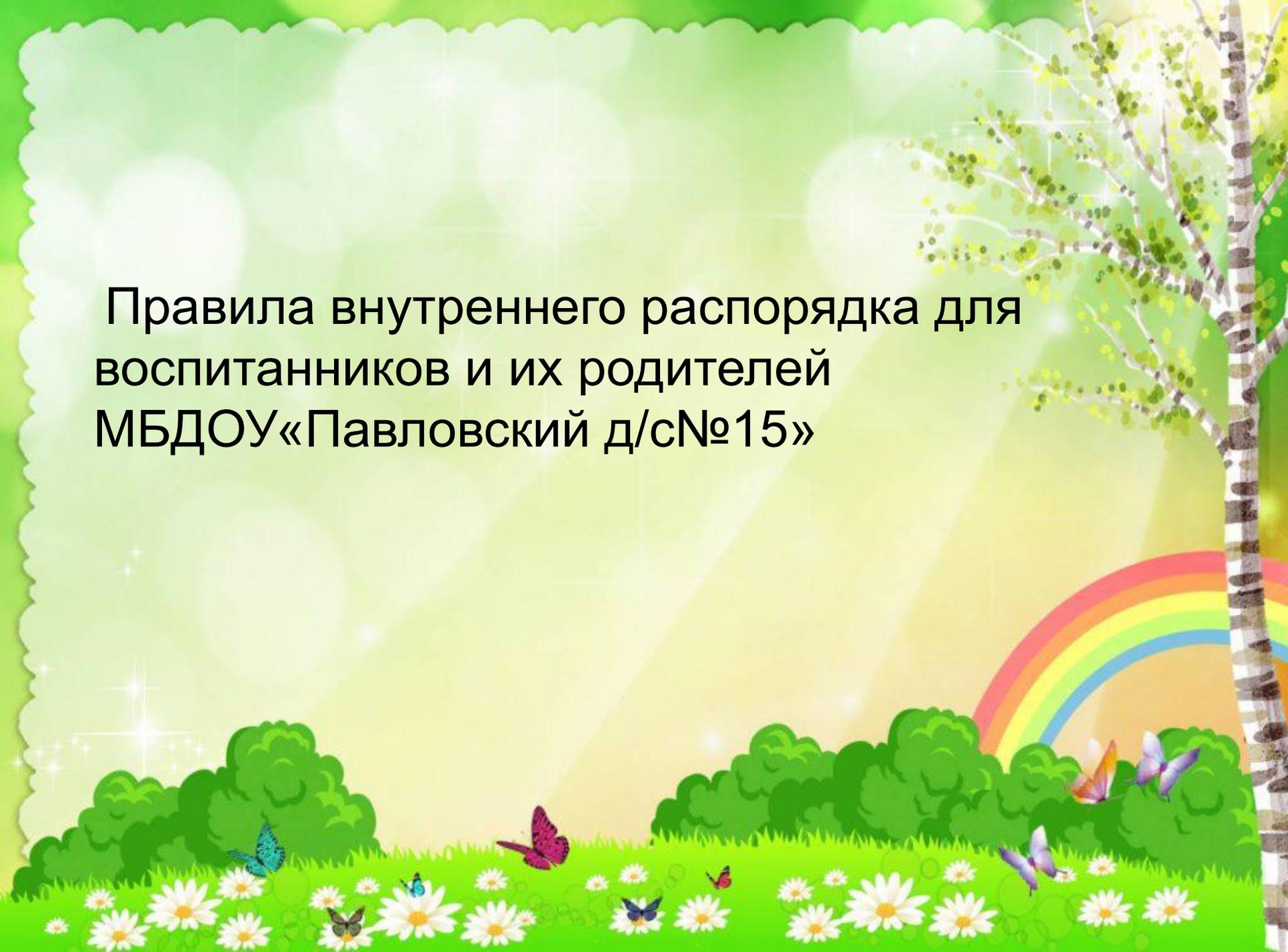


Правила внутреннего распорядка для  
воспитанников и их родителей  
МБДОУ «Павловский д/с №15»



# Заведующая МБДОУ «Павловский д/с №15»



Петлина  
Елена  
Анатольевна



# Педагоги МБДОУ «Павловский д/с №15»



Аржаник  
Светлана  
Ивановна



Волкова  
Лариса  
Васильевна



Давыденко  
Валентина  
Владимировна



Глебова  
Жанна  
Владимировна



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Павловский д/с №15»

/ Е.А. Петлина/

Приказ № 91 от « 30 » августа 2024 г.

**РЕЖИМ ДНЯ**

в разновозрастной группе раннего возраста (1-4 лет)  
на 2024-2025 учебный год (холодный период)

Вид деятельности	Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа
Приход детей в детский сад (термометрия, опрос родителей) свободная игра, самостоятельная деятельность	7.30-8.25	7.30-8.25	7.30-8.25
Утренняя гимнастика	8.25-8.30	8.25-8.30	8.25-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность детей и др.)	9.00-9.20	9.00-9.20	9.00-9.20
Занятия	9.20-9.30	9.20-9.30	9.20-9.35
	9.45-9.55	9.45-9.55	9.45-10.00
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность детей и др.)	9.55-10.30	9.55-10.30	10.00-10.30
Второй завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	11.00-12.00	11.00-12.00	11.00-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.00	15.00-15.00	12.30-15.00
Постепенный подъем, закаливающие процедуры	15.00-15.20	15.00-15.20	15.00-15.15
Занятия	15.20-15.30	15.20-15.30	15.15-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Активное бодрствование детей (чтение художественной литературы, игры, предметная деятельность детей и др.)	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.30-18.30	16.30-18.30	16.30-18.30



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Павловский д/с №15»  
/ Е.А. Петлина/

Приказ № 91 от « 30 » августа 2024 г.

### РЕЖИМ ДНЯ

в старшей разновозрастной группе (4-7 лет)  
на 2024-2025 учебный год (холодный период)

Вид деятельности	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00
Утренняя гимнастика	8.00-8.10	8.00-8.10	8.00-8.10
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность детей и др.)	8.10-8.30	8.10-8.30	8.10-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Занятия	9.00-10.40	9.00-10.45	9.00-10.50
Второй завтрак	10.40-11.00	10.45-11.00	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	11.00-12.00	11.00-12.00	11.00-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00
Постепенный подъем детей, оздоровительные и гигиенические процедуры	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Активное бодрствование детей (чтение художественной литературы, игры, предметная деятельность детей и др.)	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой	16.30-18.30	16.30-18.30	16.30-18.30



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Павловский д/с №15»  
/Е.А.Петлина/

Приказ № 91 от «30» августа 2024 г.

Сетка занятий

в разновозрастной группе раннего возраста

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Павловский детский сад №15» на 2024-2025 учебный год  
(\*1 раз в две недели)

Д.н.	1 группа раннего возраста		2 группа раннего возраста		Младшая группа	
понедельник	1. Развитие речи	9.20-9.30	1. Развитие речи	9.20-9.30	1. Рисование	9.40-9.55
	2. Физическая культура в помещении	15.20-15.30	2. Рисование	9.40-9.50		
вторник	1. Формирование элементарных математических представлений	9.20-9.30	3. Физическая культура в помещении	15.20-15.30	2. Физическая культура в помещении	15.15-15.30
	2. Музыка	15.20-15.30	1. Формирование элементарных математических представлений	9.20-9.30	1. Формирование элементарных математических представлений	9.20-9.35
среда	1. Развитие речи	9.20-9.30	2. Музыка	15.20-15.30	2. Музыка	15.15-15.30
	2. Физическая культура в помещении	9.45-9.55	1. Развитие речи	9.20-9.30	1. Развитие речи	9.20-9.35
четверг	1. Ознакомление с окружающим миром	9.20-9.30	2. Физическая культура в помещении	9.45-9.55	2. Физическая культура в помещении	9.45-10.00
	2. Музыка	9.45-9.55	1. Ознакомление с окружающим миром	9.20-9.30	1. Ознакомление с окружающим миром	9.20-9.35
пятница	1. Лепка	9.20-9.30	2. Музыка	9.45-9.55	2. Музыка	9.45-10.00
	2. Физическая культура на воздухе	11.10-11.20	1. Лепка	9.20-9.30	1. Лепка/Апликация*	9.20-9.35
			2. Физическая культура на воздухе	11.10-11.20	2. Физическая культура на воздухе	11.10-11.25



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Павловский д/с №15»  
/Е.А.Петлина/  
Приказ № 91 от «30» августа 2024 г.

Сетка занятий  
в старшей разновозрастной группе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Павловский детский сад №15» на 2024-2025 учебный год  
(\*1 раз в две недели)

Д.н.	Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная группа	
понедельник	1. Развитие речи 2. Физическая культура в помещении	9.00-9.20 9.40-10.00	1. Развитие речи 2. Физическая культура в помещении	9.00-9.25 9.40-10.05	1. Развитие речи 2. Физическая культура в помещении	9.00-9.30 9.40-10.10
вторник	1.Формирование элементарных математических представлений 2. Музыка	9.00-9.20 9.40-10.00	1.Формирование элементарных математических представлений 2. Музыка	9.00-9.25 9.40-10.05	1.Формирование элементарных математических представлений 2. Музыка	9.00-9.30 9.40-10.10
среда	1. Рисование 2. Физическая культура в помещении	9.40-9.10.00 10.20-10.40	1. Рисование 2. Физическая культура в помещении	9.40-10.05 10.20-10.45	1. Формирование элементарных математических представлений 2. Рисование 3. Физическая культура в помещении	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
четверг	1. Развитие речи 2.Лепка/Аппликация* 3. Музыка	9.00-9.20 9.40-10.00 10.20-10.40	1. Развитие речи 2.Лепка/Аппликация* 3. Музыка	9.00-9.25 9.40-10.05 10.20-10.45	1. Развитие речи 2.Лепка/Аппликация* 3. Музыка	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
пятница	1. Ознакомление с окружающим миром 2. Рисование 3. Физическая культура на воздухе	9.00-9.20 9.40-10.00 11.10-11.30	1.Ознакомление с окружающим миром 3. Рисование 2. Физическая культура на воздухе	9.00-9.25 9.40-10.05 11.10-11.35	1.Ознакомление с окружающим миром 2. Рисование Физическая культура на воздухе	9.00-9.30 9.40-10.10 11.10-11.40

# Режим работы и правила посещения ДОО

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. С 07.30-18.30ч. ребенок должен находиться в детском саду. Отсутствие без уважительной причины несет за собой не усвоение основной общеобразовательной программы.

2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующим СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 18.25ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

# Режим работы и правила посещения ДОО

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход детей дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.14. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период. Родители (законные представители) могут присутствовать в ДОО во время образовательного процесса по согласованию с администрацией.

4.16. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

# Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь
- Не менее двух комплектов сменного белья
- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

# Внешний вид и одежда воспитанника

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц, перчаток.

# Температурные моменты

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.3.13. Согласно заявления Заказчика, сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), в иных случаях: неблагоприятными температурными условиями – наружная температура воздуха минус 35 °С и ниже(п. 3.3 Постановления Администрации Кургасокского района №50 от 11.03.2015г.).

# Охрана здоровья и безопасность ребенка

4.1. Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют его в лечебное учреждение.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону 31-1-34 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким – либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

# Охрана здоровья и безопасность ребенка

4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДООУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

# Охрана здоровья и безопасность ребенка

4.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и так далее.

С детьми и работниками ДОО проводятся инструктажи, беседы, просмотр видеороликов, учебные тренировки о правилах безопасности в сезонные периоды.

# Конфликтные ситуации

2.7. Спорные вопросы и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, можно обратиться к воспитателю или к заведующей детского сада.



# Правила поведения на детских утренниках и открытых мероприятиях

9.1. Праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны

Родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздника без родителей.

9.2. Вход в музыкальный зал разрешается родителям (законным представителям) только в сменной обуви и без верхней одежды. Запрещается присутствие на утреннике лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.3. Приходить на утренники и открытые мероприятия необходимо за 10-15 минут до его начала, входить в зал после начала мероприятия не разрешается, это отвлекает участников.

9.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, на время утренника необходимо их отключить.



# Правила поведения на детских утренниках и открытых мероприятиях

9.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места.

9.6. Запрещается присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста ( в особенности детей до 1.5 лет) это мешает проведению праздника.

9.7. В целях обеспечения безопасности и соблюдения пожарных норм к каждому ребенку приглашается только по одному родителю, т.к. максимальная вместимость зала не превышает 30 человек.

9.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей воспитатель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

В ДОУ утверждено положение о праздниках, регламент утренника и правило поведения.



# Сотрудничество ДООУ и семьи

10.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в родительских собраниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.



# Оплата за детский сад

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет 195 рублей за один день посещения, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, в размере 152 рубля.

Родительская плата может меняться Исполнителем в одностороннем порядке на основании Постановления Администрации Каргасокского района.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 10 числа периода, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

