

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Павловский д/с №15»  
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ «Павловский д/с №15»  
д/с Е.А.Петлина  
Приказ № 90/к от 30 августа 2024 г



**Правила  
внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Павловский детский сад №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Павловский д/с №15» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха в и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.№26, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно- образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником носит заявительный характер.

1.5. Договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника и другая документация оформляется строго с заявителем.

1.6. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.7. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

1.10. При возникновении вопросов по организации воспитательно- образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ).

1.11. Плата за содержание ребенка вносится в банк не позднее 10 числа каждого месяца.

1.12. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

## **2. Режим работы и правила посещения ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ- 11 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.30 до 18.30.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 до 09.00.

2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. С 07.30-18.30ч. ребенок должен находиться в детском саду. Отсутствие без уважительной причины несет за собой не усвоение основной общеобразовательной программы.

2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с действующим СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 18.25. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход детей дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей), приказом руководителя учреждения.

2.13. Прием воспитанников и комплектование групп осуществляется руководителем учреждений и регулируется действующими постановлениями и распоряжениями Главы Администрации МО «Каргасокский район», а также утвержденными Правилами приема и комплектования групп МБДОУ «Павловский д/с №15» и договором об образовании с родителями (законными представителями).

2.14. ДОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период. Родители (законные представители) могут присутствовать в ДОУ во время образовательного процесса по согласованию с администрацией.

2.15. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, прием воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

### **3.Режим воспитательно- образовательного процесса.**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемом пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим дня принимается и утверждается приказом руководителя на каждый учебный год. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующим СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период 60 календарных дней в течение года за период с 01.09. по 31.08 текущего года;
- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.3. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.4. Организация образовательной деятельности (ООД) начинается с 09 часов 20 минут.

3.5. Расписание ООД составляется в строгом соответствии с СанПиН, принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя на учебный год.

3.6. Продолжительность ООД составляет:

- в разновозрастной группе раннего возраста 10-15 мин;
- в средней группе 20 минут;
- в старшей группе 25;
- в подготовительной группе 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД составляет 10 минут.

3.7. ООД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе.

### **4. Охрана здоровья и безопасность ребенка.**

4.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

- 4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.
- 4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют его в лечебное учреждение.
- 4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону 31-1-34 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким – либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители(законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача- аллерголога.
- 4.7. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 4.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:
- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
  - заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.
- 4.9. Меню в ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде ДОО. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания.
- 4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 4.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.
- 4.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 4.15. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для выезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

4.16. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

#### **5. Внешний вид и одежда воспитанника.**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам шорты, трусики, майки, рубашки, штаны; девочкам колготки, майки, трусики, платья или юбка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы.

- Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги)

- для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма;

Футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПин, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей, а также ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет воспитатель, находящийся в этот период времени на прогулке.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жвачки, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **7. Права и обязанности воспитанников.**

7.1. Воспитанники имеют право на:

- \* поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- \* предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи;
- \* обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- \* посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- \* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- \* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- \* каникулы в соответствии с календарным графиком;
- \* бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- \* пользование в установленном порядке лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- \* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах;
- \* благоприятную среду жизнедеятельности;

7.2. Воспитанники обязаны:

- \* добросовестно выполнять задания, в рамках реализуемой основной программы ДОУ;
- \* уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- \* бережно относиться к имуществу ДОУ;

7.3. Воспитанникам запрещается:

- \* приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.), надевать золотые и серебряные украшения;
- \* приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- \* применять физическую силу в отношении других воспитанников.

## **8. Защита прав воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе;

- \* направить уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- \* направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- \* использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. Правила поведения на детских утренниках и открытых мероприятиях.**

9.1. Праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны Родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздника без родителей.

9.2. Вход в музыкальный зал разрешается родителям (законным представителям) только в сменной обуви и без верхней одежды. Запрещается присутствие на утреннике лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.3. Приходить на утренники и открытые мероприятия необходимо за 10-15 минут до его начала, входить в зал после начала мероприятия не разрешается, это отвлекает участников.

9.4. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, на время утренника необходимо их отключить.

9.5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места.

9.6. Запрещается присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста (в особенности детей до 1.5 лет) это мешает проведению праздника.

9.7. В целях обеспечения безопасности и соблюдения пожарных норм к каждому ребенку приглашается только по одному родителю, т.к. максимальная вместимость зала не превышает 30 человек.

9.8. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей воспитатель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.

## **10. Сотрудничество ДОУ и семьи.**

10.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в родительских собраниях ДОУ с

правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует; обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом по телефону 31-1-34.

## **11. Разное.**

11.1. Воспитанники вправе получать дополнительные образовательные услуги на платной и бесплатной основе.

11.2. Получение платных (или бесплатных) дополнительных услуг носит добровольный и заявительный характер и оформляется приложением к договору об образовании установленного образца с родителями (законными представителями) воспитанника.

11.3. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

Для перевода ребенка в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) ребенка необходимо написать заявление в комиссию по комплектованию по установленной форме с указанием желаемого места перевода

Необходимыми условиями для такого перевода является наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, свободных мест при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

11.4. Для отчисления ребенка необходимо:

\* За 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявлению по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка. Заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДООУ.

\* Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДООУ (предоплата). Перевод ребенка в следующую группу производится с 01 сентября.

11.5. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Управляющего совета и администрации ДООУ.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890945

Владелец Петлина Елена Анатольевна

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025