

ПРИНЯТО  
Общим родительским собранием  
МБДОУ «Павловский д/с №15»



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ «Павловский д/с №15»

*[Signature]* /Е.А. Петлина/

Протокол № 1 от «29» сентября 2017 г.

Приказ № 96 от «29» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Павловский детский сад № 15»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Павловский детский сад №15» (далее - МБДОУ), являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о Комитете принимается на Родительском собрании МБДОУ и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий Комитета один год. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

**2. Основные задачи Комитета МБДОУ**

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Комитета МБДОУ**

3.1. Координирует деятельность групповых Родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законными представителями) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий МБДОУ.
- 3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению заведующего МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.
- 3.8. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### **4. Права Комитета МБДОУ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном Учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом Родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.



## **5. Ответственность Комитета МБДОУ**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по два человека от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых Родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим МБДОУ.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием МБДОУ не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общим родительских собраний МБДОУ в соответствии с ведением делопроизводства Учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890945

Владелец Петлина Елена Анатольевна

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025