


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Павловский
д/с №15»

Протокол № 1 от «28» 12 2015 г.

 /Е.А. Петлина/
Приказ № 90 от «30» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Павловский детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Павловский детский сад № 15» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет (далее ПС) — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом ПС.

1.4. Решение, принятое ПС и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ПС и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель:

- развитие и совершенствование воспитательно - образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Задачи ПС:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- выявление, обобщения, распространения и внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса МБДОУ;

3. Структура и организация деятельности ПС

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

3.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;

- 3.4. Утверждает проект годового плана МБДОУ;
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам; вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ;
- 3.9. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- 3.10. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.11. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологические требования режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений ПС;
- 3.13. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.14. Заслушивает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;

4. Права ПС

- 4.1. Участвовать в управлении МБДОУ;
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и районной власти, в общественные организации.
- 4.3. Каждый член ПС имеет право:
 - потребовать обсуждения ПС любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов ПС;
 - при несогласии с решением ПС высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления ПС

- 5.1. В состав ПС входят заведующий, все педагоги МБДОУ.
- 5.2. На заседания ПС могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, необходимость их приглашения определяется председателем ПС. Приглашенные на заседание ПС пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. ПС избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель ПС:
 - организует деятельность ПС;
 - информирует членов ПС о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания ПС;
 - определяет повестку дня ПС;
 - контролирует выполнение решений ПС.
- 5.5. ПС работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.6. Заседания ПС созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Заседания ПС правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение ПС принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего МБДОУ.

5.9. Ответственность за выполнение решений ПС лежит на заведующем МБДОУ.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания ПС.

Результаты оглашаются на ПС на следующем заседании.

5.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением ПС, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3 дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи ПС с другими органами самоуправления

6.1. ПС организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием: через участие представителей ПС в заседании Общего собрания работников Учреждения.

- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании ПС;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения.

7. Ответственность ПС

7.1. ПС несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. ПС несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания ПС оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов ПС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890945

Владелец Петлина Елена Анатольевна

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025