



Руководитель (подпись, печать)
 Начальник УОС (подпись, печать)
 Подпись: _____
 Должность: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов	Коды
0506001	
09.01.2024	
83.1.1	

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Код по базовому (отраислово) (перечню)	50.143.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица в возрасте до 8 лет		

Уникальный номер реструктуризации	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по строкам)			Показатель, характеризующий условия формирования муниципальной услуги (по строкам)		Показатель качества муниципальной услуги			Запасные показатели качества муниципальной услуги		
	Содержание показателя 1	Содержание показателя 2	Содержание показателя 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2	наименование	код по ОКЕИ	20 24 год (оценочный)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	
И0101099.0.0342401000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Очная	Группы сокращенного дня	Планируемая реализация образовательной программы дошкольного образования	Процент	100	100	100	
И0101099.0.03424021000	Не указано	Не указано	от 1 до 3 лет	Очная	Группы сокращенного дня	Качество образовательной работы потребителей на количество образованных муниципальных услуг	Единица	0	0	0	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) **5%**

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реструктуризации	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по строкам)			Показатель, характеризующий условия формирования муниципальной услуги (по строкам)		Показатель объема муниципальной услуги			Запасные показатели объема муниципальной услуги		
	Содержание показателя 1	Содержание показателя 2	Содержание показателя 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2	наименование	код по ОКЕИ	20 24 год (оценочный)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	
И0101099.0.0342401000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Очная	Частично платная	Число детей дошкольного образования	Числовая величина	4203 (всего год, кроме июля и августа)-103	4204 (всего год, кроме июля и августа)-104	4207 (всего год, кроме июля и августа)-107	
И0101099.0.03424021000	Не указано	Не указано	от 1 до 3 лет	Очная	Частично платная	Число детей дошкольного образования	Числовая величина	14203 (всего год, кроме июля и августа)-2842	14204 (всего год, кроме июля и августа)-2842	14207 (всего год, кроме июля и августа)-2842	
И0101099.0.03424041000	Не указано	Не указано	от 5 лет	Очная	Частично платная	Число детей дошкольного образования	Числовая величина	11	16	14	
Итого								30490	306120	24400	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) **5%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (сумма, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принимаящий орган	дата	номер	наименование
Постановление	Администрация Каргасковского района	от 15.03.2022	№ 56	Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования «Каргасковский район»

- 5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Томской области от 12.08.2013 № 148-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013г. № 603384);
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательных программ дошкольного образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373;
 - ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028);
 - ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМ САНИПН 2.3.2.4.3590-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32);
 - ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3698-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И СОЗДОРЖЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28);

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте организации	Информация о деятельности образовательной организации, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802	В течение 10 дней со дня вступления соответствующих изменений
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Связь об основных направлениях и результатах деятельности образовательной организации	Регулярно
Размещение информации на информационных стендах	Об основных направлениях деятельности образовательной организации, режиме деятельности, Ф.И.О. специалистов, порядке подачи жалоб и предложений	
Письменное информирование при обращении граждан	Информация о местонахождении образовательной организации, номера телефонов, адрес электронной почты, график работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др.	
Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону		

Часть 2. Контроль за выполнением муниципального задания и требования к отчетности⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:	1. Изменение типа муниципального учреждения; 2. Реорганизация муниципального учреждения путём слияния, присоединения, выделения, разделения; 3. Передача функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному уполномоченному лицу
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:	
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:	
3.1. Правовой акт Администрации Каргасокского района или ее органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:	Постановление Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 №178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
Форма контроля	Периодичность
1	2
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
3. Внутренний контроль по плану внутриучрежденческого контроля	По плану внутриучрежденческого контроля
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:	один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:	1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным. 2. 1 раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:	1. Требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги. 2. Требования о предоставлении детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной. 3. Требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹	

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет"

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или казенных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.