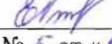


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ «Павловский
д/с№15»

Протокол № 3 от «12» января 2016 г.

 /Е.А. Петлина/
Приказ № 5 от «12» января 2016 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Павловский детский сад №15»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Павловский детский сад №15» (далее - МБДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2.2. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется по окончании учебного года приказом заведующего МБДОУ в соответствии с возрастом воспитанников.
- 2.3. Перевод воспитанников в течение учебного года может осуществляться по соглашению между МБДОУ и родителями (законными представителями) в связи с освободившимся местом в группе, соответствующего возрасту воспитанников, на основании приказа заведующего МБДОУ.
- 2.4. Перевод воспитанника из МБДОУ осуществляется:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.
- 1.1. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в МБДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890945

Владелец Петлина Елена Анатольевна

Действителен с 16.05.2024 по 16.05.2025